



CHARTRE NUMÉRIQUE

POUR LES ENSEIGNANT·E·S

- ❖ Les **données sensibles** (moyennes, allergies, situations particulières des élèves, etc.) sont stockées dans le **Portail** et ne sont en aucun cas communiquées par mail.
 - ❖ Lorsque l'on parle d'un·e **élève par mail**, on ne note que **son prénom et sa classe** (éventuellement la première lettre du nom de famille si nécessaire).
 - ❖ Les **mots de passe** contiennent au moins 8 caractères, avec des symboles, des chiffres, des lettres majuscules et minuscules et ne sont jamais communiqués à des tiers.
-

- ❖ Chaque **salle de classe** est équipée du poste fourni par l'école sur lequel peuvent être installées des sessions personnelles.
 - ❖ En **salle d'informatique**, l'enseignant·e vérifie que tous les postes (ordinateurs et écrans) soient éteints avant de quitter la salle et signale les éventuels problèmes à l'aide du bouton d'aide se trouvant sur le site.
 - ❖ Lors de l'emprunt d'**ordinateurs portables** (lots de 10) ou d'**appareils photos**, l'enseignant·e le(s) réserve sur le Portail, s'assure de se procurer le bon matériel pour sa leçon, le range et le remet à charger à la fin de l'utilisation.
 - ❖ Si un·e enseignant·e souhaite prendre son **ordinateur personnel** à l'école, il peut se connecter uniquement au Wifi et peut être aidé·e des SMI pour des tâches rapides liées à l'école (comme l'installation du Drive ou de la photocopieuse)
-
- 