

Registre des fichiers tenus par la direction de l'Ecole secondaire du Bas-Vallon (ESBV)

- Tableau Sheets « Liste des élèves (nominative) » à usage unique de la direction.
 - o Nom, prénom, NPA, Sexe, classe, section, niveaux, groupes, options, adresse mail

- Tableau Sheets « Liste des élèves (anonymisée) » à usage unique des enseignants.
 - o Nom anonymisé, prénom, NPA, Sexe, classe, section, niveaux, groupes, options, adresse mail

- Tableau Excel « Liste PCM » à usage unique du corps enseignant.
 - o Pour l'élève : nom, prénom, adresse, date de naissance, sexe, classe, section, numéro AVS, nationalité, langue maternelle, allergie, médication
 - o Pour les représentants légaux : nom, prénom, adresse, numéros de téléphone, adresse mail

- Liste Word « Élèves bénéficiant d'aménagements spéciaux » à usage unique du corps enseignant.
 - o Nom, prénom, classe, aménagement

- Tableau Excel « Promotions » à usage unique de la direction.
 - o Nom, prénom, classe, niveaux, section

- Liste Word « Bureau de la Commission scolaire /Autorité communale » à usage de l'Inspection scolaire.
 - o Nom, prénom, adresse numéros de téléphone, adresse mail, fonction au sein de la Commission scolaire

- Tableau Excel « Liste personnel enseignant » à usage unique de la direction et des enseignants.
 - o Nom, prénom, adresse numéros de téléphone, adresse mail.

Ces différents fichiers sont tenus par la direction d'école sur la base de la loi sur l'école obligatoire (LEO), art 36.